Athrawon Nofio x 5 swydd

Pentref Chwaraeon Rhyngwladol Casnewydd, Canolfan Tennis a Nofio Ranbarthol (PChRhC)
a
Chanolfan Byw'n Actif (CBA)

Lefel 1 - Gradd 3 - PCG 14 - 17 (£19,988 - £21,257)
Per hour- £10.36 - £11.02

Lefel 2 - Gradd 5 - PCG 21 - 25 (£23,895 - £26,644)
Per hour- £12.38- £13.81

ynghyd â buddion

Swyddi dan gontract

Swydd 1	Swydd 2	Swydd 3	Swydd 4	Swydd 5
PChRhC	**PChRhC**	**PChRhC**	**CBA**	**CBA**
Dydd Mercher 16:00 – 19:30	Dydd Gwener 15:00 - 19:30	Dydd Gwener 16:00 - 19:30	Dydd Sadwrn 09:00 - 15:00 (gan gynnwys egwyl 30mun)	Dydd Sul 08:00 - 14:00 (gan gynnwys egwyl 30mun)
Dydd Iau 16:00 – 19:30	Dydd Sul 09:00 - 13:00	Dydd Sul 09:00 - 13:00		
Dydd Sul 09:00 - 13:00				
11.75 awr	**9 Awr**	**8 Awr**	**5.75 Awr**	**5.75 Awr**

*** Byddem yn croesawu ceisiadau sy'n cynnig swyddi wedi'u cyfuno*

Mae Casnewydd Fyw yn ymddiriedolaeth arobryn nid er elw sy'n ymwneud â chwaraeon, hamdden a diwylliant; ac yn Elusen gofrestredig y DU sydd â hanes ardderchog o ddarparu rhaglenni a gwasanaethau arloesol i'n cymunedau a'n trigolion sy'n *'ysbrydoli pobl i fod yn hapusach ac yn iachach'.*

Rydym yn dymuno recriwtio Athrawon Nofio â chymwysterau addas i ymuno â'n Tîm Nofio yn y Ganolfan Tennis a Nofio Ranbarthol a rhaglenni'r Ganolfan Byw'n Actif.

Byddwch yn aelod allweddol o'r tîm o ran darparu a chynnal gwersi nofio effeithiol o ansawdd uchel i blant, pobl ifanc ac oedolion, yn rhan o'n rhaglen nofio integredig.

Byddwch yn meddu ar gymhwyster Athrawon Nofio Lefel 1 ASA/STA o leiaf, ynghyd â phrofiad perthnasol o hyfforddi, gan ddangos y gallu i ddarparu gwersi nofio o ansawdd uchel i bobl ifanc ac oedolion ar draws ystod eang o alluoedd.

Mae'r swydd wedi'i heithrio o Ddeddf Adsefydlu Troseddwyr (1974) ac mae'n amodol ar wiriad Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (GDG) llwyddiannus.

I gael sgwrs anffurfiol am y swydd, cysylltwch ag ymholiadau Casnewydd Fyw ar 01633 656757
a gofyn i siarad â Richard Dale, Pennaeth Datblygu Busnes neu e-bostiwch richard.dale@newportlive.co.uk

Proses Ymgeisio

Ewch i Gyrfaoedd Casnewydd Fyw | Hafan i gwblhau ffurflen gais, fel arall, gallwch ofyn am ffurflen gais gan Human.Resources@newportlive.co.uk.

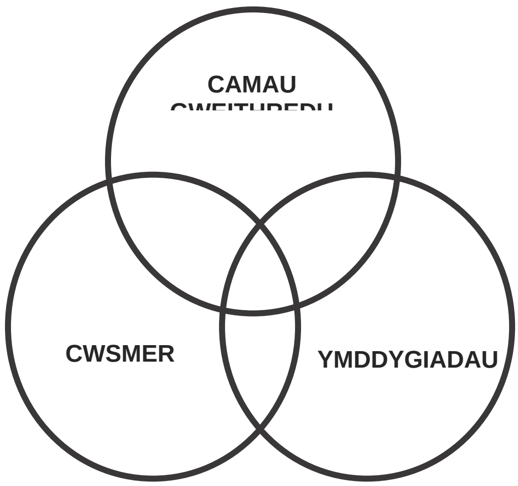
DISGRIFIAD SWYDD

SWYDD:	**Athro Nofio**
DIBEN Y SWYDD:	Cynorthwyo'r Rheolwr Nofio i weithredu rhaglen Casnewydd Fyw, Dysgu i Nofio Wythnosol. Cyflwyno a gwerthuso gwersi nofio (gan ddilyn rhaglen newydd Dysgu Nofio Cymru)
YN ATEBOL I'R:	Rheolwr Nofio / Cynorthwy-ydd Nofio
CYFLOG:	Lefel 1 – Gradd 3 (PCG 14-17) (£19,988- £21,257) Lefel 2 – Gradd 5 (PCG 21-25) (£23,895- £26,644)
PERTHNASOEDD ALLWEDDOL:	Aelodau'r cyhoedd, Rheolwr Nofio, Cynorthwy-ydd Nofio, Prif Hyfforddwr Nofio, a holl gydweithwyr Casnewydd Fyw.
PRIF LEOLIAD:	**Canolfan Tennis a Nofio Ranbarthol a'r Ganolfan Byw'n Actif**
CYFRIFOLDEB RHEOLI:	Gwersi Nofio – Disgyblion

Byddaf yn llwyddiannus yn fy rôl pan:

- Fydd fy holl gyfrifoldebau gweithredol allweddol yn cael eu cyflawni'n gyson i safon uchel.
- Byddaf yn cyflawni'r holl ddangosyddion perfformiad allweddol sy'n benodol i'm rôl.
- Byddaf yn fodel rôl ar gyfer gwerthoedd ymddygiadol Casnewydd Fyw drwy fy mherfformiad.
- Byddaf yn cydweithio ar draws adrannau a gwasanaethau i ddarparu gwasanaeth cwsmeriaid rhagorol i gwsmeriaid Casnewydd Fyw.
- Trwy fy mherfformiad a'm hangerdd, rwy'n

SUT MAE FY MHERFFORMIAD YN CAEL EI



DATGELU A GWAHARDD:

Gall y swydd hon olygu y byddwch mewn cysylltiad â phlant, yr henoed, pobl sâl neu anabl. Mae Casnewydd Fyw yn gofyn felly, yn ôl Gorchymyn (Eithriadau) Deddf Adsefydlu Troseddwyr 1974, 1975, Deddf Plant 1989 a/neu Ddeddf yr Heddlu 1997, i chi ddatgelu unrhyw euogfarn droseddol, gorchymyn rhwymo neu rybudd, gan gynnwys y rhai a ystyrid fel eu bod wedi eu disbyddu. Rhaid i chi gwblhau'r adran berthnasol ar y ffurflen gais. Bydd ceisiadau'n cael eu dychwelyd os yw'r adran hon yn anghyflawn. Os yw eich cais yn llwyddiannus, byddwch yn destun Gwiriad Datgelu a Gwahardd.

NEWPORT LIVE CASNEWYDD FYW

CYFRIFOLDEBAU YCHWANEGOL:	
1	Dysgu gwersi nofio yn rhan o Raglen Nofio Integredig y ddinas a dilyn fframwaith Addysgu newydd Dysgu Nofio Cymru.
2	Paratoi, gweithredu a gwerthuso cynlluniau gwaith er mwyn sicrhau datblygiad parhaus i bob plentyn.
3	Cadw cofnodion cywir o'r holl gyfranogwyr gan gynnwys presenoldeb, cyrhaeddiad a chynnydd.
4	Sicrhau bod cynlluniau gwersi a chofnodion cyflawni yn cael eu cadw'n gywir a'u dychwelyd at bob cydweithiwr perthnasol
5	Hyrwyddo nofio a helpu i ddarparu cysylltiadau â phob clwb dŵr, i bob plentyn a rhiant sy'n mynychu Rhaglen Ddysgu Wythnosol Nofio Cymru.
6	Bod yn gyfrifol am baratoi cyfleusterau ac offer yn ddiogel fel sy'n ofynnol gan y rhaglen Dysgu Nofio, ac am wirio'r cyfleusterau a'r offer a ddefnyddir gan Gynorthwywyr Hamdden.
7	Sicrhau cydymffurfiaeth â'r holl ofynion cyfreithiol statudol ac yn arbennig Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith (1974) a Deddf Amddiffyn Plant.
8	Parodrwydd i gynorthwyo i drefnu a chynnal galas a digwyddiadau Nofio.
9	Ymgymryd â hyfforddiant, yn ôl yr angen, yn rhan o raglen ddatblygu barhaus Datblygu Nofio.
10	Darparu gwasanaeth cwsmeriaid rhagorol
11	Mynychu Fforymau/Cyfarfodydd Hyfforddwyr Nofio yn ôl yr angen.
12	Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n gymesur â'r radd yn ôl gofynion y Rheolwr Nofio, y Cynorthwy-ydd Nofio, a'r Prif Hyfforddwr Nofio.

Mae disgwyl i'r person sy'n gwneud y swydd hon weithio o fewn polisïau, ethos a nodau Casnewydd Fyw a chyflawni dyletswyddau eraill y gallai Prif Weithredwr Casnewydd Fyw eu rhoi iddo. Mae'r cyfrifoldebau uchod yn destun y dyletswyddau a'r cyfrifoldebau cyffredinol sydd yn y Datganiad Amodau Cyflogaeth.

Gall dyletswyddau'r swydd hon amrywio o bryd i'w gilydd heb newid naws gyffredinol y swydd na lefel y cyfrifoldeb sydd ynghlwm â hi.

Bydd deiliad y swydd yn gweithio i gyflawni amcanion perfformiad y cytunir arnynt; caiff y rhain eu hadolygu'n rheolaidd ac yn ffurfiol trwy brosesau rheoli perfformiad Casnewydd Fyw.

NEWPORT LIVE
CASNEWYDD FYW

ATHRO NOFIO – MANYLEB PERSON

Ardal	Hanfodol	Dymunol
Cymwysterau	1.1 Cymhwyster Athrawon Nofio Lefel 1 ASA/STA (FfG) o leiaf	1.1 Cymhwyster Athrawon Nofio Lefel 2 ASA/STA (FfG) o leiaf 1.3 Meddu ar gymhwyster Athrawon Achub Bywyd STA/RLSS (FfG) 1.4 Meddu ar gymhwyster dysgu Oedolion a Phlant perthnasol (FfG)
Gwybodaeth, Sgiliau a Medrau	2.1 Gwybodaeth ymarferol am Raglen Dysgu Nofio Cymru (FfG/C/P) 2.2 Gwybodaeth a dealltwriaeth o Bolisïau Diogelu Plant mewn amgylchedd pwll nofio (FfG/C) 2.3 Y gallu i gyfathrebu'n effeithiol ar lafar ac yn ysgrifenedig, gyda chydweithwyr neu gwsmeriaid (FfG/C/P) 2.4 Y gallu i fod yn hyderus ac yn bendant pan fo angen, ac eto wedi ymrwymo'n llwyr i egwyddorion gwasanaeth da i gwsmeriaid (C) 2.5 Y gallu i weithio o'ch pen a'ch pastwn eich hun (C/P) 2.6 Y gallu i weithio gyda phobl ifanc o wahanol gefndiroedd a gyda phlant/oedolion sydd ag anghenion penodol (C)	2.7 Gwybodaeth am ganllawiau/safonau nofio (C)
Profiad	3.1 Profiad mewn trefnu, cynllunio a darparu sesiynau nofio strwythuredig ac addasu i alluoedd, anghenion ac oedrannau amrywiol (FfG/C/P) 3.2 Profiad ymarferol o leiaf chwe mis o gyflwyno gwersi nofio i blant / oedolion mewn amgylchedd hamdden (FfG/C) 3.3 Cynnal safon uchel o wasanaeth cwsmeriaid (FfG/C/P)	3.4 Gweithio gyda phobl sydd ag anabledd mewn rhaglen chwaraeon (C)
Nodweddion Personol	4.1 Hunan-gymhelliant a phrydlondeb (C) 4P2 Amynedd a dealltwriaeth wrth weithio gyda phob disgybl gan gynnwys plant/oedolion/grwpiau ag anghenion penodol (C/P) 4.3 Dangos lefelau uchel o broffesiynoldeb mewn ymddygiad gwisg.	4.4 Parodrwydd i ymgymryd â hyfforddiant a datblygu proffesiynol parhaus (FfG/C)

	Gallu dangos ymrwymiad i ddatblygiad personol parhaus (C)	
Arall	5.1 y gallu i weithio oriau hyblyg (FfG) 5.2 Deall a dangos parodrwydd i hyrwyddo Polisi Cyfle Cyfartal Cyngor Casnewydd Fyw yn gadarnhaol (C)	

Dull asesu (*D.A.)

FfG: Ffurflen gais (gan gynnwys llunio rhestr fer)
T: Tystysgrif
Y: Ymarfer
C: Cyfweliad
Cyf: Cyflwyniad
P: Prawf
CA: Canolfan Asesu