HYFFORDDWR TENNIS LEFEL 2 ACHLYSUROL

Canolfan Tennis a Nofio Ranbarthol PChRhC

£10.36 yr awr

Mae Casnewydd Fyw yn ymddiriedolaeth arobryn nid er elw sy'n ymwneud â chwaraeon, hamdden a diwylliant; ac yn Elusen gofrestredig y DU sydd â hanes ardderchog o ddarparu rhaglenni a gwasanaethau arloesol i'n cymunedau a'n trigolion sy'n *'ysbrydoli pobl i fod yn hapusach ac yn iachach'.*

Rydym yn dymuno recriwtio Hyfforddwr tennis â chymwysterau Lefel 2 addas i ymuno â'n Tîm Datblygu tennis arobryn yn y Ganolfan Tennis a Nofio Ranbarthol.

Bydd y rôl yn cynnwys hyfforddi chwaraewyr Iau ac Oedolion o bob oed a phrofiad o fewn Rhaglen tennis Canolfan tennis Casnewydd. Bydd cyflwyno Rhaglen Ieuenctid y Gymdeithas tennis Lawnt a Mentrau eraill y Gymdeithas tennis Lawnt eraill fel Youth Start a Tennis Xpress hefyd yn rhan bwysig o'r rôl ochr yn ochr â'n gwersi Grŵp presennol.

Byddwch yn meddu ar gymhwyster Cymdeithas tennis Lawnt Lefel 3 o leiaf, ynghyd â phrofiad perthnasol yn hyfforddi, gan ddangos y gallu i ddarparu gwersi tennis o ansawdd uchel i bobl ifanc ac oedolion ag ystod eang o alluoedd.

Mae'r swydd wedi'i heithrio o Ddeddf Adsefydlu Troseddwyr (1974) ac mae'n amodol ar wiriad Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (GDG) llwyddiannus.

I gael sgwrs anffurfiol am y swydd, cysylltwch ag ymholiadau Casnewydd Fyw ar 01633 656757 a gofyn am gael siarad â Luke Difranco, Rheolwr Tennis, neu e-bostiwch luke.difranco@newportlive.co.uk

Proses Ymgeisio

Gallwch lawrlwytho ffurflen gais a disgrifiad swydd o wefan gyrfaoedd Casnewydd Fyw Ymgeisiwch nawr | Gyrfaoedd Casnewydd Fyw neu fel arall maent ar gael trwy gais e-bost oddi wrth jobs@newportlive.co.uk

Dychwelwch y ffurflenni cais cyflawn i jobs@newportlive.co.uk

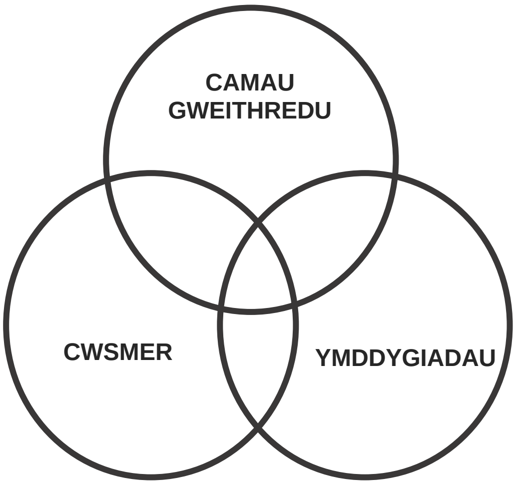
DISGRIFIAD SWYDD

SWYDD:	**Hyfforddwr Tennis Lefel 2**
DIBEN Y SWYDD:	Cyflwyno sesiynau a chynorthwyo'r Rheolwr Tennis i ehangu Rhaglen Tennis Casnewydd Fyw. Dylai’r hyfforddwr lefel 2 fod yn drefnus gyda sgiliau cyfathrebu da. Dylai'r ymgeisydd llwyddiannus fod ag angerdd am dennis a bydd disgwyl iddo weithio gyda chwaraewyr tennis mini, iau ac oedolion. Mae profiad o fod yn gyfrifol am wersylloedd chwaraeon a gwerthu cwsmeriaid a marchnata yn fantais.
YN ATEBOL I’R:	Rheolwr Tennis
CYFLOG:	£10.36 yr awr
PERTHNASOEDD ALLWEDDOL:	Rheolwr Tennis, Swyddog Cymorth Tennis, Hyfforddwyr Tennis, Tîm Rheoli Gweithredol, Tîm Gwasanaeth Cwsmeriaid.
PRIF LEOLIAD:	Lleoliadau Casnewydd Fyw, ysgolion lleol a lleoliadau eraill sydd eu hangen ar gyfer gweithgareddau hyrwyddo.
CYFRIFOLDEB RHEOLI:	Arweinwyr Tennis

Byddaf yn llwyddiannus yn fy rôl pan:

- Fydd fy holl gyfrifoldebau gweithredol allweddol yn cael eu cyflawni'n gyson i safon uchel.
- Byddaf yn cyflawni'r holl ddangosyddion perfformiad allweddol sy'n benodol i'm rôl.
- Byddaf yn fodel rôl ar gyfer gwerthoedd ymddygiadol Casnewydd Fyw drwy fy mherfformiad.
- Byddaf yn cydweithio ar draws adrannau a gwasanaethau i ddarparu gwasanaeth cwsmeriaid rhagorol i gwsmeriaid Casnewydd Fyw.
- Trwy fy mherfformiad a'm hangerdd, rwy'n ysbrydoli pobl i fod yn hapusach ac yn iachach

SUT MAE FY MHERFFORMIAD YN CAEL EI FESUR



DATGELU A GWAHARDD:

Gall y swydd hon olygu y byddwch mewn cysylltiad â phlant, yr henoed, pobl sâl neu anabl. Mae Casnewydd Fyw yn gofyn felly, yn ôl Gorchymyn (Eithriadau) Deddf Adsefydlu Troseddwyr 1974, 1975, Deddf Plant 1989 a/neu Ddeddf yr Heddlu 1997, i chi ddatgelu unrhyw euogfarn droseddol, gorchymyn rhwymo neu rybudd, gan gynnwys y rhai a ystyrid fel eu bod wedi eu disbyddu. Rhaid i chi gwblhau’r adran berthnasol ar y ffurflen gais. Bydd ceisiadau’n cael eu dychwelyd os yw'r adran hon yn anghyflawn. Os yw eich cais yn llwyddiannus, byddwch yn destun Gwiriad Datgelu a Gwahardd.

CYFRIFOLDEBAU YCHWANEGOL:	
1	Trefnu gweithgarwch tennis yn adeiladol ac yn ddiogel yn unol â fframweithiau’r Gymdeithas Tennis Lawnt a Chasnewydd Fyw.
2	Cynllunio a chyflwyno gwersi grŵp strwythuredig gan ddefnyddio Adnoddau’r CTL priodol ar gyfer pob gwers.
3	Cynnal eich gwybodaeth am dactegau, technegau, rheolau tennis a'r fframwaith y Gymdeithas Tennis Lawnt a helpu i rannu gwybodaeth yn rhagweithiol i ddatblygu'r tîm.
4	Darparu Hyfforddiant Grŵp ar bob lefel o fewn Rhaglen Tennis Casnewydd Fyw yn unol â chyfarwyddyd y Rheolwr Tennis.
5	Rhoi cyngor ar welliant tactegol a thechnegol i bob chwaraewr mewn gwersi gan gynnwys Tennis i Blant Bach, Rhaglen Ieuenctid CTL a Thennis Oedolion.
6	Cefnogi cyd-hyfforddwyr/cynorthwywyr a'r Rheolwr Tennis i gyflwyno maes llafur y rhaglen sgwad ar gyfer yr holl chwaraewyr sydd ar y Rhaglen Datblygu Tennis ar hyn o bryd.
7	Cyflwyno rhaglenni hyfforddi ysgol fel y cyfarwyddwyd gan y Rheolwr Tennis yn unol â Rhaglen Ysgolion Ieuenctid CTL.
8	Paratoi a phecynnu offer mewnol ac allanol fel bod cyfleusterau'n barod ac ar gael i gwsmeriaid eu defnyddio.
9	Trefnu a rhedeg cystadlaethau/cynghreiriau yn unol â rheolau a rheoliadau Tennis Cymru a Chasnewydd Fyw.
10	Darparu cymorth ym mhob rhan o'r ganolfan gan gynnwys hyfforddi, digwyddiadau, gwerthu, marchnata a gweinyddu.
11	Cynorthwyo'r Rheolwr tennis i dyfu'r Rhaglen Datblygu tennis drwy recriwtio chwaraewyr yn rhagweithiol drwy allgymorth ac unrhyw raglenni eraill a gyfarwyddir gan y Rheolwr tennis.
12	Adrodd i'r Rheolwr tennis ar bob mater hyfforddi pan fo'n briodol.
13	Cynnal a bod yn gyfrifol am gofnodion gweinyddu cywir ar gyfer yr holl sesiynau hyfforddi
	Cyfathrebu a hyrwyddo gweledigaeth Casnewydd Fyw, Tennis Cymru a'r CTL yn angerddol.
14	Sicrhau cydymffurfiaeth â'r holl ofynion cyfreithiol statudol ac yn benodol Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith (1974) a Deddf Amddiffyn Plant.
15	Ymgymryd â hyfforddiant, yn ôl yr angen, fel rhan o Raglen Datblygu Parhaus y Gymdeithas tennis Lawnt ac yn unol â chyfarwyddyd y Rheolwr tennis.
16	Darparu gwasanaeth rhagorol i gwsmeriaid drwy fodloni a rhagori ar safonau gofynnol y rhaglen tennis.
17	Mynychu Fforymau/Cyfarfodydd Hyfforddwyr tennis yn ôl yr angen.
18	

Mae disgwyl i'r person sy'n gwneud y swydd hon weithio o fewn polisïau, ethos a nodau Casnewydd Fyw a chyflawni dyletswyddau eraill y gallai Prif Weithredwr Casnewydd Fyw eu rhoi iddo. Mae'r cyfrifoldebau uchod yn destun y dyletswyddau a'r cyfrifoldebau cyffredinol sydd yn y Datganiad Amodau Cyflogaeth. Gall dyletswyddau'r swydd hon amrywio o bryd i'w gilydd heb newid naws gyffredinol y swydd na lefel y cyfrifoldeb sydd ynghlwm â hi. Bydd deiliad y swydd yn gweithio i gyflawni amcanion perfformiad y cytunir arnynt; caiff y rhain eu hadolygu'n rheolaidd ac yn ffurfiol trwy brosesau rheoli perfformiad Casnewydd Fyw.

HYFFORDDWR TENNIS LEFEL 2 – MANYLEB PERSON

Maes	Hanfodol	Dymunol
Cymwysterau	1.1 Meddu ar Gymhwyster Lefel 2 Cymdeithas Tennis Lawnt (T) cyfredol 1.2 Meddu ar Achrediad Cymdeithas Tennis Lawnt cyfredol (T) 1.3 Meddu ar wybodaeth ymarferol am lwybr datblygu y Gymdeithas Tennis Lawnt ac amgylcheddau cystadlu (tennis Cardio, Tennis Xpress a chymhwyster/hyfforddiant tennis Cyffwrdd) (FfG,C) 1.4 Hyfforddiant dechrau ieuenctid CTL (FfG) 1.5 Meddu ar Dystysgrif Cymorth Cyntaf Brys Gyfredol (FfG,T)	1.6 Gweithio gyda phobl sydd ag anabledd mewn rhaglen chwaraeon (C) 1.7 Hyfforddiant Rhaglen Ieuenctid CTL (FfG) 1.8 Hyfforddiant Cystadlu Ieuenctid CTL (FfG) 1.9 Cymwysterau chwaraeon eraill UKCC (FfG,T)
Gwybodaeth, Sgiliau a Medrau	2.1 Meddu ar sgiliau cyfathrebu rhagorol, ar lafar ac wedi'u hysgrifennu gyda chydweithwyr, pobl ifanc ac asiantaethau partner (FfG,C) 2.2 Meddu ar sgiliau rheoli amser a threfnu rhagorol (FfG,C) 2.3 Meddu ar ddull sy'n canolbwyntio ar y cwsmer (FfG,C) 2.4 Y gallu i weithio o'ch pen a'ch pastwn eich hun (C/P) 2.5 Y gallu i weithio gyda phobl ifanc o wahanol gefndiroedd a gyda phlant/oedolion sydd ag anghenion penodol (C1) 2.6 Gwybodaeth am ganllawiau/safonau tennis (C)	2.7 Siarad Cymraeg (FfG)
Profiad	3.1 Profiad o ryngweithio ag oedolion a phobl ifanc a phobl ifanc mewn amgylchedd gwasanaeth cwsmeriaid prysur (FfG,C) 3.2 Profiad yn gweithio gydag oedolion a phoblifanc mewn amgylchedd tennis (FfG,C1) 3.3 Profiad o ddarparu lefelau hyfforddi grwpiau Dechreuwyr a Chanolradd	3.6 Profiad o hyrwyddo, gwerthu a marchnata rhaglenni tennis neu chwaraeon (FfG) 3.7 Profiadau o arwain gwersi hyfforddi unigol. (FfG)

	(FfG) 3.4 Profiad o drefnu a rheoli digwyddiadau a chystadlaethau (FfG, C) 3.5 Profiad o weithio mewn tîm Amgylchedd Tennis a hyfforddi (FfG)	
Nodweddion Personol	4.1 Hunan-gymhelliant a phrydlondeb (C) 4.2 Amynedd a dealltwriaeth wrth weithio gyda phob disgybl gan gynnwys plant/oedolion/grwpiau sydd ag anghenion penodol (C/P) 4.3 Dangos agwedd broffesiynol wrth fynd i'r afael â heriau yn y gweithle (C) 4.4 Gallu dangos ymrwymiad i ddatblygiad personol parhaus a pharodrwydd i barhau i hyfforddi. (C) 4.5 Gallu gweithio i derfynau amser tynn a dan bwysau (FfG) 4.6 Dangos safonau uchel o ymddangosiad personol a chynnal amgylchedd gwaith glân (FfG) 4.7 Y gallu yn gorfforol i gyflawni dyletswyddau llawn y rôl (P)	
Arall	5.1 Y gallu i weithio'n hyblyg gan gynnwys boreau, yn ystod y dydd, gyda'r nos ac ar benwythnosau (FfG) 5.2 Deall a dangos parodrwydd i hyrwyddo'n gadarnhaol Polisi Cyfle Cyfartal Casnewydd Fyw (C)	

Dull asesu (*D.A.)

FfG: Ffurflen gais (gan gynnwys llunio rhestr fer)
T: Tystysgrif
Y: Ymarfer
C: Cyfweliad
Cyf: Cyflwyniad
P: Prawf
CA: Canolfan Asesu